

Zmluva nadobudla účinnosť dňa: 16.02.2018

CS 2984/2018/SOC  
CE 3033/2018  
38/2018/OSV

## Zmluva č. 9/2018

### o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 81 písm. h) bod 1 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“)

(ďalej len „zmluva“)

#### 1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1

Nitriansky samosprávny kraj

Sídlo:

Nitra, Rázusova 2A, 949 01

Zastúpený:

doc. Ing. Milanom Belicom, PhD.,

predsedom Nitrianskeho samosprávneho kraja

IČO:

37861298

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

Číslo účtu:

SK6481800000007000315493

(ďalej len „poskytovateľ FP“)

a

1.2

SOCIA

právna forma:

občianske združenie

Sídlo:

Topoľová 6, 949 01 Nitra

Zastúpený:

Mgr. Ivetou Juhásovou, štatutárnu zástupkyňou

IČO:

36 107 344

Bankové spojenie:

VÚB, a. s., pob. Nitra

Číslo účtu:

SK1402000000001424843559

Zapísaný v registri poskytovateľov sociálnych služieb vedenom Nitrianskym samosprávnym krajom pod č. 27, zo dňa 24.08.2000.

(ďalej len „prijímateľ FP“)

## **2. PREDMET ZMLUVY**

- 2.1 Predmetom zmluvy je úprava právnych vzťahov medzi zmluvnými stranami pri poskytovaní **finančného príspevku na prevádzku** poskytovanej sociálnej služby v zmysle § 77 zákona o sociálnych službách (ďalej len „finančný príspevok na prevádzku“, alebo „FPP“).
- 2.2 Rozpočet na rok 2018 bol schválený Zastupiteľstvom Nitrianskeho samosprávneho kraja Uznesením č. 202/2017 zo dňa 30. októbra 2017.
- 2.3 Prijímateľ FP požiadal poskytovateľa FP o finančný príspevok na rok 2018 listom CS 4944/2017, CZ 13769/2017.
- 2.4 Finančné príspevky budú prijímateľovi FP poskytované na základe Predbežnej objednávky poskytovateľa FP pod CS 4944/2017, CZ 31742/2017 v súlade s § 8 ods. 8 zákona o sociálnych službách.

## **3. DRUH, FORMA A MIESTO POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

- 3.1 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu nasledovného druhu: sociálna služba na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ľažkého zdravotného postihnutia – **domov sociálnych služieb, ambulantná forma, miesto poskytovania:** Topoľová 6, Nitra.

## **4. VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA PREVÁDZKU A SPÔSOB JEHO POSKYTNUTIA**

- 4.1 Poskytovateľ FP poskytne prijímateľovi FP **FPP na obdobie od 01.01.2018 do 31.12.2018 pre 16 prijímateľov** sociálnej služby.
- 4.2 Poskytovateľ FP poskytne prijímateľovi FP na obdobie podľa odseku 4.1 **FPP vo výške 53 205,12 EUR.**
- 4.3 Poskytovateľ FP poskytuje prijímateľovi FP FPP mesačne preddavkovo spravidla do 20. dňa kalendárneho mesiaca. Prvý preddavok (za obdobie január, február a marec 2018) vyplati poskytovateľ FP prijímateľovi FP v súlade s § 78 ods. 1 zákona o sociálnych službách do 28.02.2018.
- 4.4 Poskytovateľ FP sa zaväzuje poukázať prijímateľovi FP FPP na samostatný účet vedený vo VÚB, a. s., pob. Nitra, číslo účtu: SK1402000000001424843559 podľa tejto zmluvy, spravidla do 20. dňa kalendárneho mesiaca.

## **5. PODMIENKY POSKYTOVANIA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA PREVÁDZKU**

- 5.1 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytnutý FPP použiť výlučne na účel úhrady bežných prevádzkových nákladov, ktoré prijímateľovi FP vznikli v súvislosti s poskytovaním

sociálnej služby v súlade so zákonom o sociálnych službách a v súlade s Usmernením č. 3/2018 (Usmernenie k čerpaniu a vyúčtovaniu finančného príspevku poskytnutého z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja poskytovateľovi sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov na rok 2018).

- 5.2 Príjem prijímateľa FP na rozpočtový rok 2018 z poskytnutého finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou a na túto sociálnu službu v prepočte na prijímateľa sociálnej služby sa zohľadní pri zúčtovaní FPP za rozpočtový rok 2018 (§ 110 a) ods. 7 zákona o sociálnych službách).
- 5.3 Poskytovateľ vykoná **zúčtovanie FPP po uplynutí rozpočtového roka 2018**. V prípade, ak skutočne dosiahnuté príjmy z platenia úhrad zrejmé z predložených podkladov v zmysle odseku 6.10 tejto zmluvy budú u prijímateľa FP za rok 2018 vyššie ako priemerné skutočné dosiahnuté príjmy z platenia úhrad za sociálnu službu poskytovanú v pôsobnosti poskytovateľa FP za predchádzajúci rozpočtový rok, bude FPP zúčtovaný v zmysle § 77 ods. 12 zákona o sociálnych službách. O vzniknutom rozdielie bude prijímateľ FP upovedomený listom najneskôr **do konca mája nasledujúceho roka**. Prijímateľ FP bude povinný vrátiť vzniknutý rozdiel poskytovateľovi FP na účet uvedený v odseku 6.13 b) tejto zmluvy.
- 5.4 Poskytovateľ FP môže v prípade potreby kedykoľvek v priebehu rozpočtového roka zúčtovať celkovú výšku poskytnutého FPP.
- 5.5 Ak časť z FPP prijímateľ FP nepoužije oprávnene, túto vráti poskytovateľovi FP na účet poskytovateľa FP v súlade s odsekom 6.13 tejto zmluvy.

## 6. POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA PREVÁDZKU

- 6.1 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu na základe **zmlúv a dodatkov o poskytovaní sociálnej služby** uzavorených podľa ustanovenia § 74 zákona o sociálnych službách s prijímateľmi sociálnej služby odkázanými na poskytovanie sociálnej služby. Prijímateľ FP je **povinný** poslať uzavorené zmluvy a dodatky o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľmi a prijímateľmi sociálnej služby **bezodkladne** poskytovateľovi FP.
- 6.2 Prijímateľ FP sa zaväzuje, že nebude poskytovať sociálnu službu s cieľom dosiahnutia zisku.
- 6.3 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytnutý FPP viesť na **samostatnom účte**, používať tento **zásadne bezhotovostne** a výlučne na účel, na ktorý je určený v tejto zmluve. **Bezhotovostne je potrebné uskutočňovať aj všetky transakcie súvisiace s poskytnutým FPP z NSK**.
- 6.4 Prijímateľ FP sa zaväzuje pri hospodárení s FPP **dodržiavať zásadu efektívnosti, hospodárnosti, účelnosti a účinnosti** ich použitia a viesť svoje účtovníctvo v súlade s § 67a zákona o sociálnych službách v spojení so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších

- predpisov a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.5 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytovateľovi FP predložiť **čerpanie poskytnutého FPP za rok 2018 v termíne do 20.01.2019**.
- 6.6 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytovateľovi FP **vyúčtovať samostatne každý druh sociálnej služby, za každé miesto poskytovania sociálnej služby zvlášť**, na ktoré boli poskytnuté finančné príspevky na samostatnom tlačive. Vyúčtovanie musí obsahovať nasledujúce dokumenty:
- a) tabuľku „Čerpanie príspevku na bežné výdavky za sociálne služby“,
  - b) fotokópie výpisov z bankového dotačného účtu, na ktorý boli poukazované príspevky,
  - c) aktuálnu, platnú organizačnú štruktúru organizácie a náplne práce zamestnancov,
  - d) fotokópie dokladov preukazujúcich čerpanie bežných výdavkov označených aj na origináloch poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku NSK“, vrátane dokladov mzdovej a odvodovej evidencie a pokladničných dokladov usporiadanych v chronologickom poradí tak, ako boli postupne uhrádzané,
  - e) čestné prehlásenie zodpovednej osoby prijímateľa FP o správnosti a pravdivosti predkladaných údajov.
- 6.7 Prijímateľ FP je povinný predložiť poskytovateľovi FP najneskôr **do 20. januára nasledujúceho kalendárneho roka** kópie dokladov potvrdzujúcich, že organizácia nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na poistnom, na penále na sociálne poistenie, na príspevku na starobné dôchodkové sporenie, na poistnom a na penále na verejné zdravotné poistenie, **ktoré nie sú staršie ako 3 mesiace**.
- 6.8 Prijímateľ FP je povinný na účely kontroly predkladať štvrtročne, a to **najneskôr do 05. dňa** nasledujúceho štvrtroka, **evidenciu prijímateľov sociálnej služby** s obsahom: poradové číslo, iniciály klienta, číslo rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, dátum právoplatnosti rozhodnutia, druh sociálnej služby, stupeň odkázanosti, dátum prijatia prijímateľa do zariadenia a dátum začatia zabezpečovania sociálnej služby a financovania, dátum ukončenia poskytovania sociálnej služby, kraj, v ktorom má prijímateľ sociálnej služby trvalý pobyt. V prípade, ak dôjde k ukončeniu poskytovania sociálnej služby prijímateľovi sociálnej služby, pre ktorého si poskytovanie sociálnej služby poskytovateľ FP objednal, prijímateľ FP predloží poskytovateľovi FP evidenciu prijímateľov sociálnej služby bezodkladne po skončení poskytovania sociálnej služby. Prijímateľ FP predloží evidenciu prijímateľov sociálnej služby bezodkladne potom, ako začne poskytovať sociálnu službu novému prijímateľovi. **Aktuálnu komplexnú evidenciu prijímateľov** príslušného druhu sociálnej služby je povinný prijímateľ FP predložiť poskytovateľovi FP k 1. januáru príslušného kalendárneho roka.
- 6.9 Prijímateľ FP je povinný štvrtročne predkladať poskytovateľovi FP, a to **najneskôr do 05. dňa** nasledujúceho štvrtroka, **evidenciu stavu dostupnosti** vo svojom zariadení.
- 6.10 Prijímateľ FP je povinný v termíne **do 10. januára nasledujúceho roka** predložiť poskytovateľovi FP výšku **skutočne dosiahnutých príjmov z platenia úhrad** za prijímateľov sociálnych služieb zabezpečených touto zmluvou.
- 6.11 Prijímateľ FP je povinný v termíne **do 31. januára 2019** predložiť poskytovateľovi FP výšku **Ekonomicky oprávnených nákladov** za predchádzajúci kalendárny rok.

- 6.12 Prijímateľ FP je povinný uložiť **výročnú správu** o svojej činnosti a hospodárení za rok 2017 elektronickej v termíne do 15. júla 2018 do registra účtovných závierok.
- 6.13 Prijímateľ FP je povinný používať v bezhotovostnom styku s poskytovateľom FP nasledovné bankové účty:
- a) v prípade, ak sa jedná o prevod finančných prostriedkov, ktoré súvisia s vyporiadaním finančných príspevkov v rámci daného rozpočtového roka, prijímateľ FP použije účet poskytovateľa FP vedený v Štátnej pokladnici, č. účtu: SK6481800000007000315493. O prevode finančných prostriedkov pošle prijímateľ FP poskytovateľovi FP avízo.
  - b) v prípade, ak sa jedná o prevod finančných prostriedkov, ktoré súvisia s vyporiadaním finančných príspevkov za predchádzajúce obdobie, prijímateľ FP použije účet poskytovateľa FP vedený v Štátnej pokladnici, č. účtu: SK0781800000007000315549. O prevode finančných prostriedkov pošle prijímateľ FP poskytovateľovi FP avízo.
- 6.14 Ak prijímateľovi FP vzniknú z finančných prostriedkov na samostatnom úcte **výnosy** za obdobie, na ktoré sa uzatvára táto zmluva, prijímateľ FP nie je povinný ich odviesť poskytovateľovi FP, ak tieto výnosy použije na účel, na ktorý je FP poskytnutý. Prijímateľ FP je povinný poslať poskytovateľovi FP najneskôr do 10. januára nasledujúceho roka Avízo o výnosoch z poskytnutého príspevku (aj v prípade, ak výnosy nevznikli).
- 6.15 Prijímateľ FP je povinný **vrátiť nevyčerpaný FPP** za príslušný kalendárny rok najneskôr do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roka na účet poskytovateľa FP, v súlade s odsekom 6.13 tejto zmluvy.
- 6.16 V prípade, ak prijímateľ FP skončí poskytovanie sociálnej služby v čase platnosti a účinnosti tejto zmluvy, je povinný zúčtovať poskytnutý FPP ku dňu skončenia poskytovania sociálnej služby. Vyúčtovanie FPP zašle najneskôr do 10 dní odo dňa skončenia poskytovania sociálnej služby poskytovateľovi FP v súlade s odsekom 6.13 tejto zmluvy.
- 6.17 V prípade, ak prijímateľ FP nedodrží podmienky uvedené v príslušných odsekoch tejto zmluvy, je povinný vrátiť FPP, resp. jeho časť poskytovateľovi FP, a to najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o zistení porušenia tejto zmluvy na účet poskytovateľa FP v súlade s odsekom 6.13 tejto zmluvy.

## 7. KONTROLA

- 7.1 Poskytovateľ FP kontroluje u prijímateľa FP **hospodárenie s poskytnutým FPP**.
- 7.2 Poskytovateľ FP ukladá opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrole hospodárenia s FPP a následne kontroluje plnenie priatých opatrení v lehote určenej poskytovateľom FP.
- 7.3 Prijímateľ FP je povinný umožniť poskytovateľovi FP výkon kontroly a povereným zamestnancom poskytovateľa FP umožniť vstup do objektov, v ktorých poskytuje sociálne služby a služby súvisiace s ich poskytovaním. Prijímateľ FP je povinný predkladať požadované doklady, poskytovať informácie a vysvetlenia súvisiace s výkonom kontroly.

## **8. ZASTAVENIE POSKYTOVANIA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA PREVÁDZKU**

- 8.1 **V prípade**, ak prijímateľ FP poruší niektorú podmienku alebo povinnosť uvedenú v tejto zmluve alebo poruší povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo zákona o sociálnych službách, poskytovateľ FP môže zastaviť poskytovanie FPP.
- 8.2 Poskytovateľ FP môže zastaviť poskytovanie FPP **v prípade**, ak prijímateľ FP neposkytuje sociálne služby, ktoré si poskytovateľ FP pre občanov objednal v zmysle zákona o sociálnych službách.
- 8.3 Poskytovateľ FP môže zastaviť poskytovanie FPP **v prípade**, ak prijímateľ FP neumožní vykonávať poskytovateľovi FP kontrolu hospodárenia s FPP v súlade s ods. 7.1 zmluvy.
- 8.4 Ak pominú dôvody zastavenia poskytovania FPP, poskytovateľ FP môže poskytovať FPP v súlade s príslušnými ustanoveniami tejto zmluvy.

## **9. OSOBITNÉ USTANOVENIA**

- 9.1 Poskytovateľ FP je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade nedodržania ustanovení tejto zmluvy, v prípade poskytnutia nepravdivých údajov o použití finančných príspevkov v prípade, ak sa rozhodne dočasne o zákaze poskytovať sociálnu službu až do doby odstránenia zistených nedostatkov alebo v prípade, ak sa rozhodne o vymaze prijímateľa FP služieb z registra poskytovateľov sociálnych služieb.
- 9.2 Poskytovateľ FP je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, ak prijímateľ FP poruší finančnú disciplínu v zmysle ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podmienku alebo povinnosť alebo záväzok uvedený v tejto zmluve alebo v zákone o sociálnych službách.
- 9.3 Prijímateľ FP je oprávnený odstúpiť od zmluvy **v prípade** nedodržania podmienok uvedených v tejto zmluve zo strany poskytovateľa FP.
- 9.4 Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 9.5 Prijímateľ FP je povinný do 10 dní odo dňa účinnosti odstúpenia od zmluvy vrátiť poskytovateľovi FP finančné prostriedky z poskytnutého FPP, ktoré nevyčerpal do dňa účinnosti odstúpenia od zmluvy na účet poskytovateľa FP v súlade s odsekom 6.13 tejto zmluvy.
- 9.6 V prípade porušenia finančnej disciplíny je prijímateľ FP povinný poskytovateľovi FP odviesť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a zaplatiť aj ďalšie sankcie za porušenie finančnej disciplíny, ak tak ustanovuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na účet poskytovateľa FP v súlade s odsekom 6.13 tejto zmluvy.

## 10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na web stránke poskytovateľa FP.
- 10.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2018, s výnimkou vypríadania všetkých finančných záväzkov prijímateľa FP voči poskytovateľovi FP uvedených v tejto zmluve, ktoré zanikajú až dňom ich riadneho splnenia.
- 10.3 Pred uplynutím dohodnej doby možno túto zmluvu ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným odstúpením od zmluvy.
- 10.4 Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých prijímateľ FP prevezme jedno vyhotovenie a dve vyhotovenia prevezme poskytovateľ FP.
- 10.5 Túto zmluvu je možné meniť alebo inak doplniť písomnými dodatkami podpísanými obidvoma zmluvnými stranami.
- 10.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli na základe slobodnej vôle, zmluva nie je uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Nitre dňa .....  
02 -02- 2018  
za prijímateľa FP:

09 -02- 2018  
V Nitre dňa .....  
za poskytovateľa FP:

**SOCIA**  
Teplovo 6, NITRA 949 01  
IČO:36107344, tel./fax: 037/6 575 145  
č.ú.:2686290023/1100

Mgr. Iveta Juhásová  
štatutárna zástupkyňa



.....  
**doc. Ing. Milan Belica, PhD.**  
predseda  
Nitrianskeho samosprávneho kraja